



**C5 Jalisco**  
Escudo Urbano

## AVISO DE PRIVACIDAD CORTO DE LOS EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS

El **Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco**, con domicilio en Paseo de la Cima sin número, Sección Bosques, El Palomar, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México con código postal 45643, utilizará sus datos personales recabados para:

De los candidatos.- Verificar que la formación y capacitación de los candidatos sea acorde a las funciones a realizar; Acreditar que se cuentan con los estudios requeridos para ejercer la profesión u oficio; Acreditar que se cuenta con el servicio militar nacional; legitimar que se dará cumplimiento a la presentación de las evaluaciones periódicas; verificar que cumpla con las aptitudes para desempeñar el cargo; acreditar que no está impedido por sanción administrativa para desempeñar el cargo; identificar si existe algún impedimento de salud físico o mental para desempeñar el cargo.

De los prestadores Asimilados al Salario.- Integrar expediente del personal; elaborar el contrato del prestador; realizar y notificar comprobantes de pago; llevar a cabo el pago; alta ante el Sistema de Administración Tributaria a fin de dar cumplimiento con las obligaciones tributarias; fiscalización de recursos públicos; auditorías; difusión de información pública de oficio; emitir respuesta a las solicitudes de información que se presenten; cumplimiento de medidas de seguridad administrativas; control Interno de acceso a las instalaciones; realizar identificaciones de los prestadores.

Del Personal Servidor Público.- Acreditar que los aspirantes a personal operativo cuenten con el registro único de información policial, integrar expediente del personal; elaborar el nombramiento del servidor público; realizar y notificar comprobantes de pago con respecto a los sueldos y deducciones de los trabajadores; altas, bajas y enteros en materia de Seguridad Social; dar cumplimiento a las obligaciones y derechos de seguridad social; alta en la nómina electrónica del Instituto a fin de cumplir con los requisitos legales para la contratación y llevar a cabo el pago de sueldos, salarios, prestaciones; alta ante el Instituto de Pensiones del Estado a fin de realizar las aportaciones; alta ante el Sistema de Administración Tributaria a fin de dar cumplimiento con las obligaciones tributarias; registro de entradas y salidas del personal a través del reloj checador (mediante huellas digital y/o reconocimiento facial), así como cámaras de seguridad; justificar las inasistencias a laborar; identificar a los beneficiarios para que se garanticen sus derechos; fiscalización de recursos públicos; auditorías; difusión de información pública de oficio; emitir respuesta a las solicitudes de información que se presenten; cumplimiento de medidas de seguridad administrativas; control Interno de acceso a las instalaciones; realizar las identificaciones de los empleados del "Escudo Urbano C5"; legitimar que no se cuenta con incompatibilidad de horario; verificar que no se supere la edad máxima de retiro.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de <https://c5jalisco.gob.mx/> o bien en nuestras instalaciones.