

 <b>FOJAL</b> Fondo Jalisco de Fomento Empresarial	<b>Coordinador(a) de Aceleración y Alto Impacto</b>			
	<b>Código:</b> D ADFI 118	<b>Versión:</b> V-2	<b>Actualización:</b> Oct-2021	<b>Sustituye:</b> Oct-2020
 <b>Administración</b>		DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  Formato de Perfil de Puesto   Versión 03/ octubre 2020		

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO

### 1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Coordinador(a) de Aceleración y Alto Impacto
1.2 Dependencia	Fondo Jalisco de Fomento Empresarial
1.3 Dirección general/ Centro de trabajo	Dirección General del Organismo
1.4 Dirección de área	Dirección de Desarrollo Empresarial

### 2. Información General del Puesto

2.1	Puesto del superior jerárquico inmediato	Director(a) de Desarrollo Empresarial
2.2	Categoría del puesto	Base
2.3	Jornada de trabajo	40 horas
2.4	Domicilio del área de trabajo	López Mateos Norte No. 1135, Colonia Italia Providencia, C.P. 44648, Guadalajara, Jalisco

### 3. Objetivo General del Puesto

Coordinar el Modelo de Emprendimiento de Alto Impacto y el Modelo de Aceleración Institucional para las Pymes de la Dirección de Desarrollo Empresarial, y sus diferentes servicios académicos para la formación, escalamiento de las MiPymes y empresas emergentes de alto valor con la finalidad de brindar a los empresarios y emprendedores las mejores condiciones para su desarrollo empresarial con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

### 4. Organigrama



### 5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

<input type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	Auditoría
<input type="checkbox"/>	Mando	<input type="checkbox"/>	Manejo de fondos o valores
<input type="checkbox"/>	Coordinación	<input type="checkbox"/>	Control de adquisiciones
<input type="checkbox"/>	Supervisión	<input type="checkbox"/>	Almacenes e inventarios
<input type="checkbox"/>	Inspección	<input type="checkbox"/>	Asesoría
<input type="checkbox"/>	Vigilancia	<input type="checkbox"/>	Consultoría
<input type="checkbox"/>	Fiscalización	<input type="checkbox"/>	Investigación científica
<input type="checkbox"/>	Otro:		

 <b>FOJAL</b> Fondo Jalisco de Fomento Empresarial	<b>Coordinador(a) de Aceleración y Alto Impacto</b>			
	<b>Código:</b> D ADFI 118	<b>Versión:</b> V-2	<b>Actualización:</b> Oct-2021	<b>Sustituye:</b> Oct-2020
 <b>Administración</b>		DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  Formato de Perfil de Puesto   Versión 03/ octubre 2020		

### 6. Principales funciones del Puesto

1	Coordinar el Modelo de Emprendimiento de Alto Impacto y el Modelo de Aceleración Institucional para las Pymes de la Dirección de Desarrollo Empresarial, y sus diferentes servicios académicos para la formación, escalamiento de las MiPymes y empresas emergentes de alto valor con la finalidad de brindar a los empresarios y emprendedores las mejores condiciones para su desarrollo empresarial
2	Identificar fondos de VC para fortalecer el pull de Speakers del Modelo de Alto Impacto
3	Desarrollar y diseñar la convocatoria del Taller FOJAL Capital de Alto Impacto para identificar y seleccionar a emprendedores con ideas innovadoras de base tecnológica y gran potencial de escalamiento.
4	Convocar y seleccionar Startups tecnológicas para atraer inversiones en el ecosistema en el estado de Jalisco
5	Atraer Startups tecnológicas para robustecer el Pipeline de inversiones en Jalisco.
6	Seleccionar Startups tecnológicas con necesidades de capital para incorporarlos a procesos de Desarrollo Empresarial
7	Revisar y actualizar los contenidos del Taller FOJAL Capital de Alto Impacto con la finalidad de tener el orden, la planeación y organización de los talleres
8	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos

### PERFIL DEL PUESTO

#### 7. Perfil del Puesto

Describe los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

<b>7.1 Escolaridad:</b>		Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto								
1	Primaria	2	Secundaria	3	Preparatoria o Técnica	4	5	6	7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)	5	Carrera profesional terminada	✓	6	Posgrado				
Licenciatura o carreras afines		Preferentemente licenciatura en Ciencias económico-administrativas								
Área de especialidad requerida		Especialidad en innovación empresarial								

 <b>FOJAL</b> Fondo Jalisco de Fomento Empresarial	<b>Coordinador(a) de Aceleración y Alto Impacto</b>			
	<b>Código:</b> D ADFI 118	<b>Versión:</b> V-2	<b>Actualización:</b> Oct-2021	<b>Sustituye:</b> Oct-2020
 <b>Administración</b>		DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  Formato de Perfil de Puesto   Versión 03/ octubre 2020		

## 7.2. Experiencia

Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto

Experiencia en:		Tiempo estimado
1	Emprendimiento, Innovación y Dirección de Negocios, Gestión de capital o funciones similares	1 años
2		

## 7.3. Periodo de Incorporación al Puesto

Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

## 8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Metodologías de emprendimiento: Canvas, etc.	Liderazgo
Familiaridad con el concepto Startup	Constancia
Análisis de riesgos	Empuje
Análisis financiero	Responsabilidad
Finanzas avanzadas	Trabajo bajo presión
Gestión de capital de riesgo	Percepción
Inversiones	Raciocinio
Industria en Jalisco	Iniciativa
Manejo de Excel, Word y Power Point	Innovación
Conocimiento de LEAN Startup (sistema utilizado para pasar de proyecto a empresa)	Dominio del estrés
Metodologías de consultoría, coaching y mentoría	Relaciones interpersonales

 <b>FOJAL</b> Fondo Jalisco de Fomento Empresarial	<b>Coordinador(a) de Aceleración y Alto Impacto</b>			
	<b>Código:</b> D ADFI 118	<b>Versión:</b> V-2	<b>Actualización:</b> Oct-2021	<b>Sustituye:</b> Oct-2020
 <b>Administración</b>		DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  Formato de Perfil de Puesto   Versión 03/ octubre 2020		

## 9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

### 9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

Competencia		Comportamientos esperados	Sobre saliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información de manera selectiva para modificar su accionar.</li> <li>▪ Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas.</li> <li>▪ Posee alta capacidad para adaptarse; detectando y aprovechando todas las oportunidades que ofrece el entorno y logra obtener importantes beneficios para la organización.</li> </ul>		✓	
2	Comportamiento ético	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones.</li> <li>▪ Respeta los principios éticos de la dependencia.</li> <li>▪ Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral.</li> </ul>		✓	
3	Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demuestra interés en los objetivos de la dependencia, apoyando las decisiones que se requieren para el logro de objetivos.</li> <li>▪ Por lo general cumple con sus obligaciones personales y profesionales para el área a su cargo.</li> <li>▪ Por lo general cumple con los objetivos fijados, logrando los resultados esperados para el área a su cargo.</li> </ul>			✓
4	Servicio de calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desempeña su puesto con una actitud amable y cortés, pero en ciertas ocasiones, quizás por las cargas de trabajo se muestra un poco indiferente ante las necesidades de la ciudadanía.</li> <li>▪ Atiende con amabilidad a todas las personas que requieren de un servicio.</li> <li>▪ Atiende a todas las personas que requieren respuestas a sus peticiones.</li> </ul>			✓
5	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Logra participar eventualmente en algunos equipos de trabajo y comparte con ellos objetivos comunes.</li> <li>▪ Puede incorporarse en algunas ocasiones a grupos y trabajar en objetivos comunes.</li> <li>▪ Participa ocasionalmente del trabajo colaborativo.</li> </ul>			✓

 <b>FOJAL</b> Fondo Jalisco de Fomento Empresarial	<b>Coordinador(a) de Aceleración y Alto Impacto</b>			
	<b>Código:</b> D ADFI 118	<b>Versión:</b> V-2	<b>Actualización:</b> Oct-2021	<b>Sustituye:</b> Oct-2020
 <b>Administración</b>		DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  Formato de Perfil de Puesto   Versión 03/ octubre 2020		

### 9.2 Competencias del puesto específicas

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

Competencia	Comportamientos esperados	Sobre saliente	Alto	Medio
1 Capacidad de análisis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posee una alta capacidad para identificar y anticiparse a los problemas.</li> <li>• Aborda y aporta nuevas vías de solución a los problemas.</li> <li>• Posee habilidad para identificar los componentes importantes de un problema</li> </ul>		✓	
2 Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede escuchar y comprender en forma clara y oportuna la información requerida por los demás.</li> <li>• Aprovecha los canales de comunicación existentes, formales e informales, a fin de obtener la información que necesita para la realización de tus tareas.</li> <li>• Aprovecha los canales de comunicación existentes y la información para la mejora en la gestión de tus tareas.</li> </ul>			✓
3 Iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra una actitud proactiva marcando el rumbo por medio de acciones concretas, y es capaz de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar planteamientos, acciones o proyectos individuales o grupales con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.</li> <li>• proyecta una actitud positiva con un alto nivel de energía y motivación personal.</li> <li>• Propone ideas creativas que dan un valor agregado a su área de trabajo.</li> </ul>		✓	
4 Innovación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanece abierto a las nuevas ideas y enfoques, y tiende a buscar nuevas ideas de una amplia variedad de fuentes.</li> <li>• Adopta nuevas perspectivas y asume nuevos riesgos.</li> <li>• Tiene un alto dominio en proponer soluciones originales en función a los requerimientos de la situación, pensando en los usuarios internos o externos que ni la propia organización ni otros habían presentado antes.</li> </ul>	✓		
5 Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propicia un clima organizacional armónico y desafiante, y es un ejemplo para su entorno por su liderazgo y capacidad de desarrollar a sus colaboradores, con una visión y proyección de corto y largo plazo.</li> <li>• Tiene facilidad para visualizar en forma clara y precisa sus objetivos y los de su equipo.</li> <li>• Propicia un buen clima de trabajo y muestras interés en el desarrollo permanente de su gente.</li> </ul>		✓	
6 Pensamiento conceptual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseña métodos de trabajo que permiten identificar los problemas, detectar información significativa/clave.</li> <li>• Realiza vínculos entre situaciones que no están obviamente conectadas y construye conceptos o modelos, incluso en situaciones difíciles.</li> <li>• Aplica un razonamiento creativo, inductivo o conceptual, siempre y cuando las circunstancias lo permiten.</li> </ul>		✓	
7 Solución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra un gran potencial para identificar y anticiparse a los problemas, los aborda y aporta nuevas vías de solución.</li> <li>• Se desenvuelve con soltura ante situaciones difíciles. No se conforma con el cumplimiento de sus propias funciones, sino que aplica nuevas ideas y fórmulas en los procesos con resultados efectivos.</li> <li>• Tiene facilidad para identificar e involucrarse en un problema, manteniéndose consistente en sus ideas y comunica claramente la propuesta de solución.</li> </ul>	✓		

 <b>FOJAL</b> Fondo Jalisco de Fomento Empresarial	<b>Coordinador(a) de Aceleración y Alto Impacto</b>		
	<b>Código:</b> D ADFI 118	<b>Versión:</b> V-2	<b>Actualización:</b> Oct-2021
 <b>Administración</b>		DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  Formato de Perfil de Puesto   Versión 03/ octubre 2020	

### 10. Resguardos

Describe brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

#### 10.1 Valores

1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas ( recibos oficiales, entre otros)	No aplica

#### 10.2 Bienes

1	Mobiliario	Equipo de oficina
2	Equipo de cómputo	PC y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	No aplica

### 11. Supervisión

Línea de mando		No. de personas	Tipo de trabajo que supervisa
1	Directa	1 persona	Eficiente manejo del Modelo de Emprendimiento de Alto Impacto y el Modelo de Aceleración Institucional para las Pymes
2	Indirecta	No aplica	

### 12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) según las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

#### 12.1 Lugar de Trabajo

1	Oficina	✓
2	Campo	
3	Ambos	

#### 12.2 Disponibilidad

1	Disponibilidad para viajar	SI	✓	NO
---	----------------------------	----	---	----

#### 12.3 Frecuencia

1	Esporádica	
2	Algunas veces	✓
3	Permanente	

#### 12.4 Postura y Medio Ambiente

##### Jornada de manera cotidiana

1	De pie (sin caminar)	
2	Caminando	✓
3	Sentado	✓
4	Agachándose constantemente:	

 <b>FOJAL</b> Fondo Jalisco de Fomento Empresarial	<b>Coordinador(a) de Aceleración y Alto Impacto</b>			
	<b>Código:</b> D ADFI 118	<b>Versión:</b> V-2	<b>Actualización:</b> Oct-2021	<b>Sustituye:</b> Oct-2020
 <b>Administración</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN			
	Formato de Perfil de Puesto   Versión 03/ octubre 2020			

### 13. Firmas de Autorización

VoBo del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Director de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Anotar nombre: Cesar Hernán Reyes Orozco	Anotar nombre: Merlin Grisell Madrid Arzapalo	Anotar nombre: Héctor Aníbal Vélez Chong
Anotar cargo: Director(a) de Desarrollo Empresarial	Anotar cargo: Director(a) de Administración y Finanzas	Anotar cargo: Director(a) General
Anotar fecha: Octubre de 2021	Anotar fecha: Octubre de 2021	Anotar fecha: Octubre de 2021

 <b>FOJAL</b> Fondo Jalisco de Fomento Empresarial	<b>Coordinador(a) de Aceleración y Alto Impacto</b>			
	<b>Código:</b> D ADFI 118	<b>Versión:</b> V-2	<b>Actualización:</b> Oct-2021	<b>Sustituye:</b> Oct-2020
 <b>Administración</b>		DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  Formato de Perfil de Puesto   Versión 03/ octubre 2020		

### Anexo

1	Desarrollar el prospecto de inversión y el formato de presentación a los inversionistas para gestionar el Capital de Riesgo que requiere la empresa emergente
2	Analizar e identificar la problemática que resuelve, el tipo de impacto esperado, el tipo de industria al que se perfila y la base tecnológica que sustentara el proyecto y escalamiento de la Startup
3	Emitir recomendaciones a los fundadores de las Startups para adecuar o ajustar los PITCH de inversión incrementando su asertividad con los fondos de VC
4	Vincular a las Startups que resulten seleccionadas con el aliado estratégico adecuado para su aceleración previo a presentarlos con los fondos de VC.
5	Validar el Scorecard de riesgos para evaluar el potencial de inversión que tiene el proyecto.
6	Administrar los reportes de los fondos de VC para la entrega de reportes del Modelo de Emprendimiento de Alto Impacto
7	Diseñar herramientas de diagnóstico empresarial para detectar necesidades en las MiPymes de Jalisco con el objetivo de acercarles servicios de Desarrollo Empresarial para fortalecer y propiciar su institucionalización
8	Administrar y analizar los diagnósticos realizados por las MiPymes para informar su situación actual y recomendar Servicios de Desarrollo Empresarial encaminados a revertir sus áreas de oportunidad.
9	Coordinar y validar el diseño de contenidos para el Diplomado Empresarial para fortalecer la cultura empresarial de las Mi Pymes de Jalisco
10	Implementar innovaciones y mejores prácticas a los procesos internos en el FOJAL
11	Mantener actualizados, completos y bien ordenados los archivos físicos y electrónicos derivados de sus tareas.
12	Apoyar a la Dirección de Desarrollo Empresarial en el resto de las actividades relacionadas con el área.
13	Identificar las necesidades de los solicitantes para su canalización hacia los productos del Fojal, iniciando con la plática informativa.
14	Vincular a los emprendedores con los servicios de desarrollo empresarial con los que cuenta el Fojal.
15	Impartir sesiones informativas sobre los servicios de desarrollo empresarial y productos financieros que se imparten en Fojal y dar la atención necesaria a quienes se inscriban, para asegurar una experiencia satisfactoria.
16	Atender las auditorías internas y externas provenientes de la contraloría del estado, auditoras superiores y despachos.
17	Confirmar y dar seguimiento a la aplicación de las encuestas de satisfacción sobre los servicios de desarrollo empresarial.
18	Coordinar y dar soporte a los Talleres de Fojal Capital de Alto Impacto.
19	Dar soporte a los servicios derivados de los modelos de emprendimiento de la Dirección de Desarrollo Empresarial
20	Detectar los riesgos de incumplimiento normativo y regulatorio en cada una de las actividades en función de las presentes responsabilidades.
21	Atender en tiempo y forma con las obligaciones de Transparencia que le correspondan.
22	Cumplir con los documentos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad y contribuye con su actualización
23	Verificar y Complementar las obligaciones establecidas en materia de Prevención de Lavado de Dinero y Financiamiento al Terrorismo.