



MAZAMITLA
Gobierno Municipal
2021 - 2024

Bienvenido

Conócenos >

Pago en Línea

Transparencia

Armonización Contable -
Licitaciones

Deportes

Nuestros Servicios -
Contacto

DIF Municipal >



Transparencia

+++ VISITA LA PLATAFORMA

Información Fundamental

Nuevo Sistema SITGEJ

[Artículo 8. Información fundamental - General](#)

[Artículo 8. Información fundamental - General](#)



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

[Artículo 15. Información fundamental - Ayuntamientos](#)

[Artículo 15. Información fundamental - Ayuntamientos](#)

Buscar



MAZAMITLA
Gobierno Municipal
2021 - 2024

Bienvenido

Conócenos >

Pago en Línea

Transparencia

Armonización Contable - Licitaciones

Deportes

Nuestros Servicios - Contacto

DIF Municipal >

[A.1.2 CUENTA CON MANUAL](#)

[A.2.6 REALIZA EL REGISTRO AUXILIAR](#)

[C.1.5 Incluye dentro de 30 días hábiles Inventario](#)

[D.1.20 PUBLICAR LA INFORMACION](#)

[C.1.10 Dispone de Catálogos de Bienes](#)

[C.2.5 Enviar información sobre la aplicación](#)

[D.1.11 Publica la información](#)

[A.2.8 Registra las obras en proceso](#)

[A.2.21 Mantiene registros específicos de cada fondo](#)

[C.2.4 Remite a la SHCP a través del sistema](#)

[A.2.1 Registra en cuentas específicas de activo](#)

[A.2.15 MANTIENE REGISTRO HISTORICO](#)

[C.1.8 DERIVADO DEL PROCESO](#)

[D.1.19 Publica la información relativa](#)

[A.2.12 Registra el ingreso devengado conforme](#)

[B.2.13 Registra la etapa del Presupuesto](#)

[C.1.4 REALIZA EL INVENTARIO FISICO](#)

[A.2.13 Mantiene registro histórico](#)

[A.3.3 Genera el Estado de Situación Financiera](#)

[A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo](#)

[A.3.1 Expresa en los estados financieros](#)

[C.1.7 CUANDO SE REALIZA LA TRANSACCION](#)

[A.2.24 DERIVADO DEL PROCESO](#)

[C.2.1 Informa de manera pormenorizada](#)

[C.2.6 Cuenta con indicadores](#)

[D.1.15 PUBLICA LA INFORMACION](#)

[A.2.14 Mantiene registro histórico](#)

[A.2.23 Dentro del registro contable](#)

[C112MA](#)

[A.2.2 Registra en cuentas específicas de activo](#)

[B.2.15 Operación de los procesos administrativo](#)

[C.1.11 La contabilización de las operaciones](#)

[A.2.9REGISTRA EN UNA CUENTA E ACTIVO](#)

[A.2.16 MANTIENE REGISTRO HISTORICO](#)

[B31GEN](#)

[D.3.4. Publica el Estado Analítico del Ejercicio](#)

[A.2.22 Realiza el registro contable](#)

[B.2.11 Integra en forma automática el ejercicio](#)

[A.2.5 REGISTRA EN CUENTAS ESPECIFICAS](#)

[A2.20 REvisa Y AJUSTA PERIODICAMENTE](#)

[C.2.2 REMITE A LA SHCP A TRAVES DEL SISTEMA](#)

[B.2.12 Registra la etapa del Presupuesto](#)

[C.2.3 Remite a la SHCP a través del sistema](#)

[C.2.8 IMPLEMENTA PROGRAMAS](#)

[A.2.7 Registra contablemente](#)

[A.2.17 Mantiene registro histórico](#)

[B.1.2 Cuenta con Clasificador por Objeto](#)

[D.1.17 PUBLICA LA INFORMACION](#)

[A.2.10 REGISTRA EN UNA CUENTA DE ACTIVOS](#)

[C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles](#)

[D.1.12 Publica la información](#)

[A.2.11 Registra el gasto devengado conforme](#)

[A.2.19 CONSTITUYE PROVISIONES](#)

[C.1.2 Realiza el levantamiento físico](#)

[A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad](#)

[A.3.2 Genera el Estado de Actividades](#)

[B.2.14 Registra la etapa del Presupuesto](#)

