

# CURRÍCULUM

<b>LOYA HERNANDEZ FABIOLA RAQUEL GUADALUPE</b>	
<b>CLAVE DEL PUESTO:</b>	CAC9220
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	SECRETARIO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO:</b>	SECRETARIO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN :</b>	DESPACHO DEL SECRETARIO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>ESCOLARIDAD</b>	
<b>LICENCIATURA EN</b>	<b>Negocios Internacionales y Administración de Empresas.</b>
<b>DIPLOMADO O MAESTRIA</b>	<b>Maestría en “Derechos Humanos y Paz”. Diferentes posgrados, entre los que destacan: Diplomado en Políticas Públicas, Diplomado en Gestión del Conocimiento, y Diplomado en Administración del Capital Humano.</b>
<b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE EMPRESA O INSTITUCIÓN Y CARGO:</b>	Subsecretaria de Derechos Humanos.
<b>FECHA DE INICIO:</b>	2021
<b>FECHA DE CONCLUSIÓN:</b>	2023
<b>CAMPO DE EXPERIENCIA:</b>	
Destacando su gestión de la primera visita de un Gobierno subnacional a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, con sede en Washington DC, y ese mismo año logró que el Presidente del Comité DESCA de la Organización de las Naciones Unidas visitara Jalisco.	

<b>DENOMINACIÓN DE EMPRESA O INSTITUCIÓN Y CARGO:</b>	Congreso del Estado, Diputada Federal Propietaria, Movimiento Ciudadano LXIV Legislatura
<b>FECHA DE INICIO:</b>	2018
<b>FECHA DE CONCLUSIÓN:</b>	2021
<b>CAMPO DE EXPERIENCIA:</b>	

Presidenta de las comisiones de Equidad de Género; y, Especial Temporal para el Análisis, Revisión y Cotejo del Patrimonio del Congreso del Estado de Jalisco en su LX Legislatura. Vocal de las comisiones de Administración; Hacienda y Presupuesto; Desarrollo Humano; Participación Ciudadana y Acceso a la Información Pública; y, Asuntos Metropolitanos, Integrante del Comité de Relaciones Interparlamentarias y Asuntos Internacionales.

**CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS:**

NO